

FORMULARZ ZGŁOSZENIA
projektu do Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok

Data wypełnienia wniosku (wypełnia Wnioskodawca)	Data wpływu do Urzędu Miasta (rejestracja w Kancelarii)	Nr projektu wg kolejności zgłoszeń (wypełnia „Zespół”)
		i 6

I. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko **KATARZYNA AUGUŚCIK**

Adres zamieszkania **TURKUSOWA** **1E** **2**
Nazwa ulicy Nr domu Nr mieszkania

7 2 - **5 0 0** **WAPNICA**
Kod pocztowy

Numer telefonu **662 006 636**

Adres e-mail **AUGUSCIK_K@WP.PL**

II. NAZWA PROJEKTU

Należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2024 r. Tę część zadania zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania

DOPOSAŻENIE WIKLINY

III. TYP PROJEKTU (wybierz jedno pole)

INWESTYCYJNY

SPOŁECZNY

IV. OPIS PROJEKTU

1) LOKALIZACJA PROJEKTU

Należy określić obszar, na którym będzie realizowane zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwę ulicy, numer, rejon ulic, jeżeli jest to możliwe numer działki, inne istotne informacje na temat lokalizacji, przy czym lokalizacja projektu musi być na gruntach stanowiących własność Gminy Międzyzdroje lub gruntach, do których Gmina Międzyzdroje posiada inny tytuł prawny, pozwalający jej na korzystanie z gruntu co najmniej do 2031 roku w momencie składania wniosku

SALA WIEJSKA „WIKLINA”, DZIAŁKA NR 142 OBRĘB WAPNICA

2) CEL I WSKAZANIE ZADANIA WŁASNEGO GMINY MIĘDZYZDROJE, KTÓRE MA BYĆ REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

Należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązanie proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Należy wskazać właściwe zadanie własne gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym lub innymi ustawowymi oraz zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Międzyzdroje

SALA WIEJSKA „WIKLINA” PEŁNI FUNKCJE KULTUROWE I SPOŁECZNE M.IN. ORGANIZACJA ZEBRAŃ SOŁECKICH, ANIMACJE DLA DZIECI, SPOTKANIA KGW, RÓŻNORODNE WARSZTATY I ZAJĘCIA SPORTOWE. PLANUJEMY POSZERZYĆ OFERTĘ JEDNAK W TYM CELU MUSIMY DOPOSAŻYĆ WIKLINĘ W NIEZBĘDNE URZĄDZENIA I SPRZĘT M.IN. STOŁY, KRZESŁA, LODÓWKA, WYPOSAŻENIE KUCHNI, WYPOSAŻENIE DO STREFY GASTRONOMICZNEJ. ZADANIA WŁASNE GMINY ZGODNIE Z ART. 7 USTAWY O SAMORZĄDZIE GMINNYM: ZASPOKAJANIE ZBIOROWYCH POTRZEB WSPÓLNOTY NALEŻY DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY. W SZCZEGÓLNOŚCI ZADANIA WŁASNE OBEJMUJĄ SPRAWY: UST. UST. 15) UTRZYMANIA GMINNYCH OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ORAZ OBIEKTÓW ADMINISTRACYJNYCH; UST. 19) WSPÓŁPRACY I DZIAŁALNOŚCI NA RZEC ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

3) OPIS PROJEKTU

- na czym polega projekt tj. inwestycja/przedsięwzięcie ze wskazaniem zadań i działań w projekcie tzn. Co dokładnie ma zostać wykonane oraz jakie główne działania związane są z realizacją projektu,
- wskazanie czy realizacja zadania wymaga zezwoleń, pozwoleń czy opiniowania ze strony właściwych organów lub instytucji.

INWESTYCJA POLEGA NA DOPOSAŻENIU W NIEZBĘDNY SPRZĘT I URZĄDZENIA BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ „WIKLINA” W WAPNICY. REALIZACJA INWESTYCJI NIE WYMAGA ZEZWOLEŃ, POZWOLEŃ CZY OPINIOWANIA ZE STRONY WŁAŚCIWYCH ORGANÓW LUB INSTYTUCJI.

4) PRZEWIDYWANY OKRES I TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Rozpoczęcie nie wcześniej niż od stycznia 2024 r., zakończenie nie później niż do 31.12.2024 r.

01.01.2024-31.12.2024

5) KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

Należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, lub koszt przygotowania dokumentacji projektowej itp.

- Koszt całkowity projektu w złotych 70000 (słownie SIEDEMDZIESIĄT TYSIĘCY ZŁ 00/100)
- Kosztorys projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółwieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania	Koszt całkowity w zł	Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości i cen jednostkowych)
1	2	3	4
	ZAKUP KRZESŁ ZAKUP STOŁÓW ZAKUP LODÓWKI ZAKUP SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA KUCHNI	6000 30000 4000 30000	CENY BRUTTO PODANE ZOSTAŁY NA PODSTAWIE OFERT SPRZEDAŻOWYCH SKLEPÓW INTERNETOWYCH
x	Razem koszt całkowity	70000	x

V. ZAŁĄCZNIKI

- Lista poparcia dla projektu przez mieszkańców popierających niniejsze zgłoszenie - 2 strony (obowiązkowo);
- Mapka lokalizacji projektu – potwierdzona przez pracownika Referatu Infrastruktury - gospodarki nieruchomości, do kogo należy wskazana działka – 1 obowiązkowo, jeżeli dotyczy propozycji zadania do realizacji);
- Inne załączniki, ważne dla zgłaszanego projektu - 1 szt. (nieobowiązkowo)

16.10.2023r.

Handwritten signature
Ketowicz