

FORMULARZ ZGŁOSZENIA projektu do Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2023 rok

Data wypełnienia wniosku (wypełnia Wnioskodawca) 12.10.2022	Data wpływu do Urzędu Miasta (rejestracja w BOK)	Nr projektu wg. kolejności zgłoszeń (wypełnia „Zespół”) 4
---	---	---

I. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko

ANDŻELIKA GAŁECKA

Adres zamieszkania

NORWIDA

Nazwa ulicy

7

Nr domu

19

Nr mieszkania

7 2 - 5 0 0

Kod pocztowy

MIĘDZYDROJE

Miejscowość

Numer telefonu

503687255

Adres e-mail

angie34@wp.pl

II. NAZWA PROJEKTU

Należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Międzyzdrojskiego Budżetu Obywatelskiego na 2023 r. Tę część zadania zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania

FESTYN RODZINNY „ŚWIĘTO PIECZONEGO ZIEMNIAKA” W WAPNICY

III. TYP PROJEKTU (wybierz jedno pole)

INWESTYCYJNY

SPOŁECZNY

IV. OPIS PROJEKTU

1) LOKALIZACJA PROJEKTU

Należy określić obszar, na którym będzie realizowane zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwę ulicy, numer, rejon ulic, jeżeli jest to możliwe numer działki, inne istotne informacje na temat lokalizacji, przy czym lokalizacja projektu musi być na gruntach stanowiących własność Gminy Międzyzdroje lub gruntach, do których Gmina Międzyzdroje posiada inny tytuł prawny, pozwalający jej na korzystanie z gruntu co najmniej do 2030 roku w momencie składania wniosku

Festyn rodzinny „Święto pieczonego ziemniaka” zostanie zorganizowany we wrześniu 2023 na terenach zielonych przy Szkole Podstawowej nr 2 w Wapnicy

2) CEL I WSKAZANIE ZADANIA WŁASNEGO GMINY MIĘDZYDROJE, KTÓRE MA BYĆ REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU

Należy napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązanie proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców. Należy wskazać właściwe zadanie własne gminy zgodnie z art. 7 ustawy o samorządzie gminnym lub innymi ustawowymi oraz zgodność projektu z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Międzyzdroje

Celem projektu jest zainteresowanie dzieci, młodzieży i całej rodziny różnymi formami rekreacji na świeżym powietrzu jako alternatywa do spędzania wolnego czasu przed komputerem, telefonem i telewizorem oraz integracja społeczności lokalnej Gminy Międzyzdroje. Dzięki środkom z budżetu obywatelskiego chcemy wzbogacić, uatrakcyjnić ofertę festynu, co znacząco wpłynie na zwiększenie liczby uczestników. Realizacja Festynu rodzinnego „Święto pieczonego ziemniaka” wpłynie na zwiększenie integracji lokalną mieszkańców, promocję naszej Gminy, gdyż w festynie uczestniczą również turyści, ale przede wszystkim na wzmocnienie więzi rodzinnych.

Projekt Festyn Rodzinny „Święto pieczonego ziemniaka” idealnie wpisuje się z następujące zadania własne Gminy Międzyzdroje

- działalność prorodzinna, wspieranie rodziny
- upowszechnianie kultury i kultury fizycznej
- współpraca z organizacjami pozarządowymi
- wspieranie i współpraca ze społecznościami lokalnymi
- wiedza z zakresu bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej

3) OPIS PROJEKTU

- a) na czym polega projekt tj. inwestycja/przedsięwzięcie ze wskazaniem zadań i działań w projekcie tzn. Co dokładnie ma zostać wykonane oraz jakie główne działania związane są z realizacją projektu,
- b) wskazanie czy realizacja zadania wymaga zezwoleń, pozwoleń czy opiniowania ze strony właściwych organów lub instytucji.

Festyn rodzinny Święto Pieczonego Ziemniaka organizowany jest od ok 10 lat w Wapnicy przez Międzyzdrojskie Stowarzyszenie „Rodzina” przy wsparciu Grona pedagogicznego, uczniów i Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 2 w Wapnicy, strażaków z Ochotniczej Straży Pożarnej w Lubinie i bibliotekarzy z Miejskiej Biblioteki Publicznej w Międzyzdrojach, trenerów z Klubu Sportowego „Fala”. Jest to impreza integrująca społeczność lokalną Gminy Międzyzdroje przeznaczona dla całych rodzin, by miło spędzić czas przy muzyce, na świeżym powietrzu korzystając z zabaw ruchowych, animacji dla najmłodszych, pokazów udzielania pierwszej pomocy, kiermaszu książek, kiermaszu przetworów domowych, bufetu serwującego dania z grilla, zupę, ciasta i zdrowe, wegetariańskie dania. Środki z budżetu obywatelskiego przeznaczone zostaną na:

- opłacenie pokazów klaunów i animatorów, którzy zapewnią modelowanie baloników, malowanie buziek, pokaz dużych baniek, przeprowadzenie konkursów i gier sprawnościowo-plenerowych (pachołki, piłki, liny, hula-hop, worki do skakania i inne)
- pokaz cyrkowych sztuczek
- wynajęcie dmuchanego zamku dla dzieci,
- zakup napojów i artykułów spożywczych,
- ubezpieczenie festynu

- zakup naczyń jednorazowych

Realizacja zadania nie wymaga żadnych zezwoleń czy opiniowania ze strony właściwych organów lub instytucji

4) PRZEWIDYWANY OKRES I TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Rozpoczęcie nie wcześniej niż od stycznia 2023 r., zakończenie nie później niż do 31.12.2023 r.

Lipiec - październik 2023

Zakup materiałów, spotkania organizacyjne, uzgadnianie szczegółów festynu, podpisanie umów z animatorami: lipiec - wrzesień 2023

Promocja wydarzenia: wrzesień 2023

Organizacja festynu: wrzesień 2023

Rozliczenie projektu: październik 2023

5) KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROJEKTU

Należy podać wszystkie składowe elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty brutto, lub koszt przygotowania dokumentacji projektowej itp.

a) Koszt całkowity projektu w złotych 6000,00 (słownie sześć tysięcy złotych 00/100.)

b) Kosztorys projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania	Koszt całkowity w zł	Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości i cen jednostkowych)
1	2	3	4
1.	Usługa – animatorzy/klauni	1300,00	1 animator, 1 klaun – 3 godziny
2.	Usługa – wynajęcie dmuchanego zamku dla dzieci	2000,00	1x2000,00 – 3 godziny
3.	Usługa – pokaz cyrkowych sztuczek	300,00	300,00 – pół godziny
4.	Usługa – wynajem fotobudki	500,00	500,00 – 2 godziny
5.	Zakup napojów i artykułów spożywczych	1000,00	1000,00
6.	Zakup naczyń jednorazowych, środków dezynfekcji, worków na śmieci	700,00	700,00
7.	Ubezpieczenie festynu	200,00	200,00
x	Razem koszt całkowity	6000,00	x

V. ZAŁĄCZNIKI